



DOMÁCÍ ŘÁD

Vypracoval:
pracovní tým zaměstnanců

Schválil a vydal:
Lenka Jachimiáková
ředitelka

Platnost od:
1. 9. 2016

Práva a povinnosti klientů

Práva klienta:

1. Klient má právo na poskytování sjednané sociální služby v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména se zákonem 108/2006 Sb. o sociálních službách
2. Má právo na informace, má právo nahlížet do veškeré dokumentace o něm vedené.
3. Má právo na individuální přístup (má svého klíčového pracovníka).
4. Má právo na ochranu osobních a citlivých údajů.
5. Má právo si v případě nespokojenosti stěžovat na pracovníky nebo způsob poskytování služby nebo pověřit někoho, komu důvěřuje, aby ho při podání stížnosti zastoupil.
6. Má právo kdykoli přijímat návštěvy.
7. Má právo kdykoliv ukončit spolupráci i bez udání důvodů, při dodržení výpovědní lhůty stanovené ve smlouvě.
8. Má právo být respektován od ostatních uživatelů i pracovníků domova.

Povinnosti klienta:

1. Platit za poskytnuté služby v termínech stanovených ve smlouvě.
2. Platit koncesionářské poplatky za vlastní TV nebo rádio.
3. Dodržovat zákaz kouření v budově.
4. Dodržovat zákaz používání otevřeného ohně (zapařovačů, sirek, svíček) bez přítomnosti zaměstnance domova.
5. Dodržovat noční klid od 22hod večer do 6hod ráno.
6. Respektovat soukromí jednotlivých obyvatel domova (nebrat věci, které mi nepatří).
7. Dodržovat pravidla slušného chování (zákaz slovní i fyzické agrese).
8. Přijímat návštěvy na vícelůžkovém pokoji tak, aby nebyl rušen spolubydlící.
9. Neničit majetek poskytovatele ani ostatních obyvatel – způsobenou škodu je uživatel povinen uhradit.
10. Nepřechovávat na pokoji jídla náchylná ke zkažení.
11. Dodržovat osobní hygienu (alespoň jedenkrát týdně se koupat).

Článek 1.

Návštěvy a režim dne

- 1) Klienti Domova mohou přijímat návštěvy denně. Návštěvní doba není v průběhu dne omezena, pouze doporučena od 9:00hod do 21:00hod. Klienti si mohou sami určit, kdy chtějí ráno vstávat.
- 2) Návštěvám doporučujeme ohleduplnost k ostatním klientům v době podávání jídla a během provádění hygieny u klientů. Musí být respektováno soukromí spolubydlících klientů, případným návštěvám na vícelůžkových pokojích ve večerních hodinách doporučujeme využívat prostory společenské místnosti nebo vstupní haly.
- 3) Při mimořádných událostech a opatřeních hygienicko-epidemiologické povahy může ředitelka Domova návštěvy omezit, popř. je na určitou dobu zrušit v zájmu zachování zdraví klientů.

- 4) Spolupráce s rodinou při poskytování služeb klientům je přínosná a pozitivní. Vážíme si jí, přesto má v otázce volby konečné slovo vždy klient. Respektujeme přání klientů i v případě, že je v rozporu s přáním jeho rodinných příslušníků.

Článek 2.

Ubytování

- 1) Vybavení pokoje doporučujeme klientům doplnit vlastními drobnými předměty, jako jsou např. obrazy, květiny, fotografie a dovybavit drobným nábytkem (např. křeslo, polička) tak, aby nebylo bráněno v poskytování péče. Klientům doporučujeme udržovat v pokoji čistotu a pořádek.
- 2) Klienti si mohou doplnit vybavení pokoje i vlastními drobnými elektrospotřebiči (rádio, televize, lampa) a užívat je s ohledem na ostatní spolubydlící. Používání elektrospotřebičů je klient nebo jeho nejbližší zodpovědný nahlásit sociální pracovníci. U všech elektrospotřebičů je nutná pravidelná revize prováděná 1x za dva roky. Náklady za provedení revize elektrospotřebičů hradí klient.
- 3) Pokud na dvoulůžkovém pokoji jeden z klientů nesouhlasí s užíváním televize nebo rádia, je poslech možný přes sluchátka, které si vlastník televizoru pořídí na své náklady.
- 4) Potraviny i jiné věci (prázdné lahve, sklenice, noviny) lze přechovávat na pokoji jen pro osobní potřebu v přiměřeném množství. Potraviny podléhající zkáze lze uložit do ledničky u sester.
- 5) Klienta lze v průběhu pobytu přestěhovat na jiný pokoj (např. v případě změny zdravotního stavu nebo kdyby mezi ním a dalšími klienty na pokoji docházelo k závažnějším neshodám či konfliktům) pouze s jeho souhlasem nebo na jeho žádost a po schválení ředitelky domova.
- 6) V celé budově Domova Pomocné ruce platí zákaz kouření. Kouřit lze pouze ve venkovních prostorách areálu, tak, aby nebyli obtěžováni klienti domova.

Článek 3.

Strava

- 1) Snídaně, svačina a večeře jsou podávány klientům na jejich pokojích. Oběd se podává v jídelní části společenské místnosti, pokud to zdravotní stav klienta neumožňuje, podává se oběd na pokoji klienta. V letním období se svačina a večeře mohou podávat i na dvoře pod pergolou.

Čas podávání stravy v Domově Pomocné ruce

Snídaně	7:30- 8:30
Oběd	11:30- 12:30
Večeře	17:15- 18:30
Svačina	Vydává se na pokojích společně s čajem

- 2) Klient má právo nedodržovat dietní režim, případně neodebírat dietní stravu. Pokud se tak rozhodne, je upozorněn zdravotní sestrou, popřípadě lékařem na důsledky, které mu v souvislosti s nedodržením dietního režimu hrozí. Zařízení neodpovídá za případné zhoršení zdravotního stavu a veškeré následky způsobené tímto rozhodnutím.
- 3) Přípomínky ke stravování sdělte, prosím, personálu Domova.

- 4) Při odůvodněném zdržení (např. lékařské vyšetření) personál klientovi jídlo uschová a po návratu ohřeje.

Článek 4.

Odpovědnost za škodu

- 1) Klient Domova se zvl. režimem Pomocné ruce služby odpovídá za škodu, kterou úmyslně způsobil na majetku zařízení. V takovém případě je povinen uhradit náklady související s opravou nebo jeho náhradou.
- 2) Způsobí-li škodu více klientů, odpovídají za škodu společně a nerozdílně, dle § 438 z. č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku.
- 3) Klientům doporučujeme chránit majetek Domova Pomocné ruce, případně upozornit zaměstnance na škodu, která vznikla nebo která hrozí.
- 4) O míře zavinění a případné náhradě škody rozhoduje ředitelka Domova.

Článek 5.

Úschova cenných věcí

- 1) Věci, které si klient do Domova přinese nebo během pobytu pořídí, zůstávají jeho majetkem. Základní vybavení pokoje je majetkem Domova Pomocné ruce.
- 2) Na žádost klienta může sociální pracovnice převzít do úschovy jeho cennosti, peněžní hotovost, příp. vkladní knížky. Sociální pracovnice předá potvrzení o úschově.
- 3) Klient má právo kdykoliv požádat o vydání uložených věcí, popř. finanční hotovosti, nebo do vkladní knížky nahlédnout či do ní ukládat nebo vybírat.
- 4) Klientům doporučujeme chránit svůj majetek.
- 5) V případě, kdy to zdravotní stav klienta nedovoluje, jsou jeho doklady (karta zdravotní pojišťovny a/nebo občanský průkaz) uloženy na ošetřovně.
- 6) Domov Pomocné ruce neodpovídá za věci, vkladní knížky, peněžní hotovost, které nepřevzal do úschovy nebo k zabezpečení dle výše uvedených odstavců.

Článek 6.

Péče o uživatele

- 1) Zdravotní péče je poskytována na základě ordinace lékaře a je hrazena ze zdravotního pojištění klienta.
- 2) Ošetrovatelská péče je poskytována kvalifikovaným personálem nepřetržitě.
- 3) Dále je prostřednictvím personálu Domova zajištěna pomoc při osobní hygieně, případně jsou vytvářeny podmínky pro osobní hygienu, pomoc při zvládnutí běžných úkonů o vlastní osobu, sociálně terapeutické a aktivizační činnosti, je zprostředkován kontakt se společenským okolím a poskytnuta pomoc při uplatnění práv a oprávněných zájmů. Tato péče je hrazena z příspěvku na péči uživatele.
- 4) V zařízení je respektováno právo svobodné volby lékaře.
- 5) Klienti mají možnost registrace u praktického lékaře domova, kterým je MUDr. Petr Sovadina, ordinace Chrlické nám. 2, Brno-Chrlice, který do zařízení dochází 1x za 14 dnů, případně dle potřeb uživatelů. Na odborná vyšetření jsou klienti odesíláni k odborným lékařům. V případě nepříznivého zdravotního stavu klienta, je zajištěna přeprava na odborné vyšetření sanitkou.
- 6) Je-li klient registrován u svého praktického lékaře, zajišťuje si lékařské ošetření, vyšetření, prevoz sanitkou, odpovídá za předepisování léků apod. sám, popř. s pomoci

rodinných příslušníků. V tomto případě je třeba zajistit, aby výsledky vyšetření, vedoucí ke změně léčby nebo medikace byly předány vedoucí úseku zdravotní péče, popř. zdravotní sestře.

- 7) Klientům Domova doporučujeme dodržovat léčebný režim, rady lékařů a zdravotnického personálu a užívat předepsané léky.
- 8) Odborní lékaři (psychiatr, neurolog, diabetolog) docházejí do zařízení dle zdravotního stavu klientů.
- 9) Své zdravotní potíže či potřebu lékařského vyšetření nebo ošetření hlásí klient personálu ve službě.
- 10) Noční kontroly jsou prováděny u klientů s jejich vědomím.
- 11) Vlastní úraz nebo úraz jiné osoby je klient povinen nahlásit ihned službu konající zdravotní sestře, která zajistí ošetření a provede zápis do ošetrovatelské dokumentace.
- 12) V Domově Pomocné ruce je poskytována rehabilitace v rámci domácí péče, kterou ordinuje praktický lékař. Je zaměřena na zachování nebo obnovení poškozených funkcí organismu léčebnou tělesnou výchovou. Podle jednotlivých diagnóz, momentálního stavu a potřeb klientů, fyzioterapeutky vykonávají dle indikace lékaře např. kondiční cvičení, vertikalizaci z lůžka při použití vhodných kompenzačních pomůcek ke zlepšení mobility, dechovou gymnastiku, polohování, protahování kontraktur na lůžku, nácvik samostatnosti, apod.

Článek 7.

Zásady soužití klientů

- 1) Doba nočního klidu je stanovena na základě Občanského zákoníku, od 22,00 hod. do 6,00 hod. V době nočního klidu nejsou klienti rušeni, s výjimkou úkonů péče, podávání léků nebo nočních kontrol personálem. Tyto výjimky vycházejí z potřeb klientů.
- 2) Klientům je doporučeno, aby byli ve vzájemných vztazích k sobě tolerantní, ohleduplní, respektovali práva ostatních klientů a podle svých možností si pomáhali. Dodržování Domácího řádu přispívá k hezkému, klidnému a bezpečnému prostředí v Domově.
- 3) V případě finanční nouze není dovoleno obtěžovat ostatní klienty s žádostmi o finanční půjčku. Jedná se o narušování soužití. V případě finančních potíží se můžete obrátit pro radu na sociální pracovníci.

Článek 8.

Pobyt mimo zařízení (hospitalizace, dovolená), odhlášení stravy

- 1) Klient může na základě svého rozhodnutí a v závislosti na svém aktuálním zdravotním stavu pobývat mimo Domov Pomocné ruce. Svůj odchod mimo Domov by měl ohlásit 48 hodin předem z důvodu odhlášení stravy, jinak se tento pobyt považuje za předem neohlášený. Pobyt ve zdravotnickém zařízení se vždy bere za předem ohlášený.
- 2) Pobyt mimo zařízení poskytovatele uživatel oznamuje personálu zdravotnického úseku.
- 3) Pokud délka jednorázového pobytu klienta mimo zařízení poskytovatele přesáhne 60 dní v kalendářním roce, je posuzována jako nesplnění nutné podmínky pro poskytnutí sociální služby. Poskytovatel má právo vyjednávat s klientem o ukončení smlouvy. Tato možnost se však nevztahuje na pobyt klienta ve zdravotnickém zařízení.

Článek 9.

Společenská a zájmová činnost, dostupné služby

Denní program je orientační a je přizpůsoben konkrétním podmínkám, individuálním potřebám a přáním klientů s ohledem na jejich schopnosti a dovednosti. Součástí Domova je společenská místnost se společnou TV, rádiem, přehrávačem, knihami a společenskými hrami.

- 1) Zařízení poskytuje klientům příležitost k volnočasovým aktivitám, k společenskému a kulturnímu vyžití
 - volnočasové aktivity – informace o termínech jejich konání je možné najít na nástěnkách, např. trénink paměti, zpívání, návštěvy dobrovolníků aj.
 - společenský a kulturní život – zařízení pro své klienty připravuje společenské a kulturní akce pořádané přímo v zařízení, např. kulturní vystoupení, oslavy svátků aj.
- 2) Kadeřnické, holičské a pedikérské služby jsou zajištěny odborníky, kteří docházejí do zařízení. Klienti si tyto služby objednávají prostřednictvím personálu. Úhradu za tyto služby hradí klient ze svých prostředků, ceník je vyvěšen na nástěnce.

O všech pořádaných akcích jsou uživatelé informováni osobně a prostřednictvím nástěnky.

Článek 10.

Poštovní zásilky

- 1) Poštovní zásilky pro klienty Domova Pomocné ruce jsou doručovány každý pracovní den přímo do zařízení.
- 2) Poštovní zásilky přebírá sestra ve službě, která je adresátům předává. Přijetí peněz se eviduje, klientům jsou přijaté peníze předávány proti podpisu nebo ponechány v kanceláři sociální pracovnice.
- 3) Jiné obstarávání osobních záležitostí (např. peněžní poukázka, zaplacení SIPO, dosílka apod.) na poště po dohodě vyřídí sociální pracovnice.

Článek 11.

Stížnosti

Pravidla pro podávání a vyřizování stížností jsou vyvěšena na nástěnce ve vstupní hale.

Článek 12.

Ukončení pobytu v Domově Pomocné ruce

-písemnou dohodou obou smluvních stran

-písemnou výpovědí dle pravidel stanovených ve Smlouvě o poskytování služby

Článek 13.

Porušování Domácího řádu

- 1) Domácí řád je závazný pro všechny klienty a zaměstnance Domova se zvl. režimem Pomocné ruce.
- 2) V případě opakovaného porušování Domácího řádu je Domov Pomocné ruce oprávněn smlouvu s klientem vypovědět za podmínky předchozího jednání s klientem.

O tomto jednání je učiněn záznam a klient je písemně upozorněn na porušování pravidel, včetně uvedení hrozící výpovědi ze smlouvy při dalším porušování Domácího řádu.

- 3) Pokud klient použije fyzické násilí vůči zaměstnancům či jinému klientovi, je v případě nutnosti přivolána Policie ČR.